



## ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Христо Ботев“ гр. Айтос

### СЪДЪРЖАНИЕ

#### **Въведение:**

Изграждането на успешни училищни общности е възможно само при наличието на ясно дефинирани правила за поведение и взаимодействие между отделните техни членове.

Настоящият Етичен кодекс утвърждава принципите и ценностите и задава правилата за взаимодействие и общуване, споделяни от училищната общност в СУ „Христо Ботев“, град Айтос.

#### Глава 1

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Членовете на училищната общност в СУ „Христо Ботев“, гр. Айтос са всички участници в образователния процес – ученици, учители, директорите, другите педагогически специалисти, родители и членове на семействата и непедagogическия персонал в училище.

Чл.2 Всички членове на училищната общност имат право на училище, в което безопасността и сигурността са най-важни.

Чл.3. Всеки член на общността е отговорен да съдейства и спомага за създаването на благоприятна и стимулираща среда за пълноценно учене и личностно развитие.

Чл.4. Основна цел на настоящият Етичен кодекс е да утвърди принципи и ценности, да формира култура на общуване, споделяна от всички членове на училищната общност.

Чл.5. Етичният кодекс на СУ „Христо Ботев“, гр. Айтос има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;

3. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда и сред цялата училищна общност

4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

6. Да развие:

6.1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

6.2. Придобитите компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

6.3. Ранно откриване на заложените и способности на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

6.4. Формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

6.5. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

6.6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

6.7. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.

Чл.6. Участниците в училищната общност на СУ „Христо Ботев“, гр. Айтос приемат и се стремят към следните общи ценности:

- Толерантност и разбиране;
- Доверие и състрадание;
- Уважение и грижа;
- Отговорност и лоялност;
- Вежливост и коректност;
- Честност и справедливост;

Чл.7. В своите дейности и взаимоотношения участниците в училищната общност на СУ „Христо Ботев“, гр. Айтос се ръководят от следните общи принципи:

• Всеки човек има уникална стойност, която трябва да бъде уважавана и зачитана.

• Всеки има право на свобода на словото и убежденията, доколкото това не нарушава същото право у другите.

• Всеки има право на себerealизация, доколкото това не нарушава същото право у другите.

- Всеки има право да защитава своите интереси, доколкото това не противоречи на интересите на общността.
- Всички членове на общността спазват върховенството на закона и създадените от самата нея правила.

## Глава 2

### УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

#### Раздел 1 УЧЕНИЦИ

Чл.8. Училищната общност в СУ „Христо Ботев“, гр. Айтос споделя и работи за спазване на убеждението, че:

- Детството е изключително важен период от живота на човека.
- Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.
- Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- На всяко дете е гарантирано правото на:
  - свобода на изразяване на мнение;
  - свобода на мисълта, съвестта и религия при спазване законите на страната;
  - формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.
- Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващи неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- Всяко дете има право във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите му.
- Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.9. От учениците в СУ „Христо Ботев“, гр. Айтос се очаква да спазват следните норми на етично поведение:

- 1) Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.
- 2) Да познават и спазват приетите правила и реда в училище
- 3) Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.
- 4) Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители.
- 5) Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.
- 6) Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.

7) Да приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението.  
8) Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.

9) Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.

10) Да проявява внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.

11) Да търсят решение на проблемите като се обръщат за съдействие към класния ръководител, педагогическия съветник, училищното ръководство и родителите си.

12) Да идват в училище в приличен и чист външен вид и да не демонстрират материалните възможности на родителите си пред останалите.

13) Да пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи.

14) Да се грижат се за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.

Чл.10. Учениците са активни членове на училищната общност. Своята ангажираност към изготвянето на Етичния кодекс на общността те изразяват като изготвят самостоятелни етични правила на паралелката, наречени „Харта за етично поведение на учениците от.../ изписва се паралелката/ клас на СУ „Христо Ботев“, гр. Айтос

/1/ Харта за етично поведение на учениците от всеки клас в училището се съставя от самите ученици.

/2/ В един от първите за учебната година часове на класния ръководител учениците от всички паралелки, подкрепяни от своите класни ръководители обсъждат ролята и значение на Етичния кодекс на училищната общност и своята отговорност за спазването му.

/3/ В същия час учениците от всяка паралелка определят и записват етични правила, които според тях са най-важни за добрите взаимоотношения в училище и ги предоставят на ученическия съвет под формата на предложения за съставяне на обща „Харта за етично поведение на учениците от всеки клас на СУ „Христо Ботев“, гр. Айтос.

/4/ Ученическият съвет, на разширено свое заседание с представители на всички паралелки /без първи клас/, обсъжда всички предложения, обобщава ги и съставя обща Харта за етично поведение на учениците от всеки клас на СУ „Христо Ботев“, гр. Айтос, която приема от името на всички ученици на същото заседание.

/5/ Ученическият съвет избира и възлага на ученици с изявени художествени способности да оформят визуално „хартата“, след която я представя на директора за да бъде размножена и поставена във всяка класна стая.

Чл.11. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.

Чл.12. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

1) Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.

2) Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.

3) Да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.

4) Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към с други хора – деца или възрастни.

5) Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.

6) Да не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учители за всеки подобен случай.

7) Да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на който и да е сайт без позволение на родител. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учим и др./

8) Да не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.

9) Да не отварят e-mail от непознат адрес и никога да не отговарят на такива писма.

10) Да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.

Чл.13. За нарушение на правата им , спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците могат да подават устни сигнали до класния ръководител, педагогически съветник, заместник директорите и директора, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените длъжностни лица правят проучване на случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника за дейността на училището.

Чл. 14. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител, училищния психолог и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника на училището.

Чл.15. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на СУ "Хр. Ботев", гр. Айтос , когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител или друг родител. Етичната комисия, съгласно регламента си за работа взема отношение по случая, както е посочено в Глава 4.

## Раздел 2 ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл.16. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите имат следните морални отговорности към учениците:

1) Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

2) Да повишават своята професионална квалификация, с което да увеличат възможностите за предоставяне на модерно и качествено образование на своите ученици.

3) Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на детето.

4) Да подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

5) Да осигуряват на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование.

6) Да не дискриминират децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.

7) Да познават и изпълняват задълженията си по Закона за закрила на детето и училищния Механизъм за противодействие на тормоза и насилието сред учениците.

Чл.17. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите имат следните морални отговорности към семейството:

1) Да зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения.

2) Да зачитат ценностите на семейството и правото му да взема решения за своите деца.

3) Да информират семейството за всички решения, свързани с детето им и при необходимост го включват в вземането на такива решения.

4) Да общуват със семейство в дух на сътрудничество, взаимно уважение.

5) Да не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.

6) Да осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаи, нарушаващи правата на детето.

Чл.18. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности към колегите си:

1) Да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

2) Да уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

3) Да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между тях в присъствието на външни лица.

4) Да представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.

5) Да дават личен пример на учениците, а ръководителите – на своите подчинени със своето лично поведение и чувство за отговорност

6) Да се отнасят отговорно към повереното им имущество.

7) Професионалното и личното поведение на учителите и служителите са несъвместими с корупционни прояви от всякакъв формат.

Чл.19. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности към обществото:

1) Да работят за утвърждаване авторитета на училището, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията.

2) Да работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които го нарушават.

3) Да опазват данните и личната информация за учениците и всички посетители на училището, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.20. За нарушение на правата си спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс учителите и служителите могат да се обърнат към Етичната комисия на СУ "Хр. Ботев", гр. Айтос при спазване на съответния ред определен в Глава 4.

### Раздел 3 РОДИТЕЛИ

Чл.21. семейството е доминиращ фактор, който осигурява условия за развитието на детето. То трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения и да възпитава детето в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.

Чл.22. Родителите имат грижа да окуражават децата си активно да участват в училищния живот и да ги насърчават винаги да спазват общите правила.

Чл.23. Родителите приемат, че всички деца са равни и имат еднакви права.

Чл.24. Родителите като част от училищната общност се стремят да работят в сътрудничество с учителите и ръководството на училището както в интерес на своето дете, така и в интерес на останалите деца и училището като цяло.

Чл.25. Родителите нямат право да решават каквито и да е проблеми с чуждо дете в отсъствие на негов родител.

Чл.26. Родителите носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението им.

Чл.27. Родителите не zlepоставят учителите и не изказват критика към тях в присъствие на децата си.

Чл.28. Родителите имат отговорност към поведението на децата си в интернет пространството. Те трябва да насочват децата си как резултатно да търсят информация в глобалната мрежа, как да я оценяват критически, как да развиват навици за общуване във виртуалното пространство и да наложат правила за пребиваване в него.

Чл.29. За нарушение на правата си спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс , родителите могат да се обърнат към Етичната комисия при спазване на съответния ред, определен в Глава 4.

### Глава 3

## ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

### Раздел 1 ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.30. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот учителите, служителите и училищното ръководство следват поведение, което не уронва престижа на училището като:

1) Не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

2) Стремят се да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

3) Спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

4) Не участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на училището или достойнството на другите.

5) Уважават и зачитат правото на мнение на останалите и спазват училищните разпоредби.

6) Поставят пред своя ръководител проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата, спазвайки добрия тон и колегиални отношения.

7) Противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

Чл.31. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал не допускат да бъдат поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл.32. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като

несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

## Раздел 2 ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.33. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.34. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал следва да бъдат лоялни към работодателя, като не злоупотребяват с неговото доверие и не разпространяват поверителни за него сведения, както и да пазят доброто име на училището.

Чл.35. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал информират своевременно непосредствения си ръководител – заместник директор по учебната дейност за загубата или повреждането на повереното им имущество.

Чл.36. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал , в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигурят ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които им са поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставени на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.37. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал са длъжни да уважават чуждото мнение и правото на избор и позиция, които не съвпадат с техните.

Чл.38. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на учебното заведение.

Чл.39. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Те използват данните и документите в училище единствено по повод изпълнение на служебните си задължения и при спазване правилата за защита на информацията.

## Раздел 3 КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.40. Конфликт на интереси възниква, когато учителят или служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

1) Учителите и служителите трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт са длъжни да информират веднага директора на училището.

2) Учителите и служителите не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

3) Учителите и служителите не трябва да допускат възможност друг да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

## Глава 4

# ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

## Раздел 1

### ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ

Чл.41. В СУ "Хр. Ботев", гр. Айтос се определя механизъм за наблюдение, установяване на нарушения, докладването и предприемането на мерки по действието на Етичния кодекс на общността с цел да се гарантира спазването на неговите норми. Основните принципи за работа на този механизъм са законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

Чл.42. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по писмени сигнали от всички членове на училищната общност и всички граждани при взаимоотношенията им със СУ "Хр. Ботев", гр. Айтос :

1) Устни сигнали могат да подават само учениците съгласно разпоредбите на чл. 13 от настоящия кодекс.

2) Писмените сигнали се внасят в канцеларията на училището и се регистрират в регистър на жалби, сигнали, молби и предложения.

3) Сигнали за извършени от директора нарушения, се подават само в писмен вид и се внасят в РУО – гр. Бургас.

Чл.43. Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от лица, работещи в СУ "Хр. Ботев", гр. Айтос се предава от служителя, входиращ сигнала на:

1. Директора или председателя на Комисията по етика в зависимост от това до кого е адресиран сигналът, не по-късно от края на следващия работен ден.
2. Ако някое от посочените в предходната алинея отговорни лица отсъства, сигналът се получава съответно от заместващия със заповед директора или друг член на комисията по етика.
3. Лицето, заместващо директора е длъжно да го информира за всички подадените сигнали по време на неговото отсъствие.
4. В случай, че полученият сигнал е адресиран до директора на училището, той изпраща копие до комисията по етика за даване на становище съгласно нейните правомощия.

Чл.44. По всички сигнали за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в училище, след произнасяне на становище от Комисията по етика и в зависимост от степента на нарушението, директорът взема решение дали да се прилагат мерки по реда на Кодекса на труда – като работодател по силата на трудовите правоотношения.

1) Когато директорът вземе решение за прилагане на мерки по реда на КТ за направено нарушение на Етичния кодекс на училищната общност, той

издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на нарушителя.

2) Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

## Раздел 2

### КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.45. Директорът на СУ „Христо Ботев“, гр. Айтос осъществява наблюдение за спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, като създава Комисия по етика.

Чл.46. Комисията по етика се избира най-късно в срок до 10 дни след приемане на Етичния кодекс.

1) В състава на Комисията по етика се включват представители на педагогическия и непедagogически персонал.

2) Комисията по етика се състои от 5 члена

3) Членовете се избират от Общото събрание на учебното заведение за срок от една година.

4) Комисията по етика осъществява дейността си по процедура, която е част от Етичния кодекс на училището.

5) Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Общото събрание

## Раздел 3

### ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 47. Депозиране на сигнал за нарушение на Етичния кодекс:

1) Когато в Комисията по етика се получи сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, Комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.

2) Сигналят следва да съдържа :

- Данни за лицето, което го подава – трите имена, позицията, която заема, телефон за връзка;
- Данни за лицето, за което се твърди, че е нарушило Кодекса – имена и позиция, която заема;
- Кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност с доказателство в подкрепа на представените твърдения .

3) След получаването на сигнала председателят на Комисията свиква заседание за неговото разглеждане в срок от седем дни.

3) На първото си заседание след получаване на сигнала Комисията по етика разглежда същия и излиза с решение, дали да започне разследване и дали оплакването отговаря формално на обхвата на действие на Етичния кодекс.

4) Ако Комисията установи, че оплакването не отговаря на формалните изисквания на Етичния кодекс, тя изпраща писмо на лицето, да отстрани

нередностите, като определя срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане.

5) Ако Комисията установи, че сигналът формално не отговаря на обхвата на Етичния кодекс и, тя го оставя без разглеждане и изпраща писмо на подателя с мотивите за своето решение.

Чл.48. Действия на Комисията по етика при разследване на подаден сигнал:

1. всеки сигнал за нарушение на Етичния кодекс е желателно да бъде придружен с доказателства. Ако липсват такива, Комисията може да ги изисква като условие за разглеждане на случая.
2. Комисията по етика не разглежда анонимни сигнали.
3. Комисията връчва писмо на лицето, посочено в сигнала, като нарушител на Кодекса, в което го запознава с него и го поканва в срок от 7 дни от връчване на писмото да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.
4. В случай, че лицето признае, че е действало в нарушение на Етичния кодекс, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.
5. В случай, че лицето ,посочено за нарушител, отхвърли твърденията спрямо него, се насрочва заседание на Комисията по етика, за изслушване на двете страни и вземане на окончателно решение по казуса.
6. Когато Комисията установи, че има нарушения на Етичния кодекс породени от недоразумения, временен афект или друга форма на непредумишлени действия тя предоставя възможност на страните да изяснят ситуацията и отношенията помежду си и да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая. За развитието и приключването на случая Комисията, в свое становище, уведомява писмено директора.
7. Когато Комисията констатира извършването груби нарушения на Етичния кодекс и/или отказ на страните да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая, тя излиза със становище пред директора за предприемане на следващи мерки по него. В становището се посочват установените нарушения на Етичния кодекс, проведената от Комисията работа по случая и резултатите от нея.

Чл.49. Директорът след запознаване със становището на Комисията по етика, като взема предвид всички факти и обстоятелства и може да реши:

- да поиска от нарушителя да отстрани нарушението;
- да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещо поведение;
- да поиска нарушителят да понесе дисциплинарна отговорност съгласно
- Кодекса на труда;

Чл.50 За всяко свое заседание Комисията води протокол.

- 1) На своето първо заседание Комисията избира секретар, който да води протоколите от заседанията.
- 2) Цялата документация на Комисията се съхраняват от нейния председател.
- 3) Комисията поддържа протоколна книга, входяща книга за регистрация на сигналите, изходяща книга за регистрация на кореспонденцията и класьор на издадените становища.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност в СУ „Христо Ботев“, гр. Айтос е съставен съгласно разпоредбите на чл.175 от ЗПУО.

§ 2. Етичният кодекс на училищната общност влиза в сила от началото на учебната 2017/2018 година.

§ 3. Училищната общност в СУ „Христо Ботев“, гр. Айтос очаква от всички свои членове да приемат спазването на този Етичен кодекс като свое лично задължение.

§4. Всички ученици, педагогически специалисти, непедагогически персонал и родителите в училището се запознават с настоящия Етичен кодекс лично, срещу подпис в рамките на годишния инструктаж в началото на всяка учебна година.

§ 5. Отклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до санкциите предвидени в Закона за предучилищното и училищно възпитание, Кодекса на труда и Правилника за дейността на СУ „Христо Ботев“, гр. Айтос.

§ 4. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.