Регламент (ЕС) 2016/679 (ОРЗД)	
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИСКАНЕ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА	
Процедура по управление на исканията	
Ф_04	Администратор: СУ „Христо Ботев“, гр.Айтос

Част I Идентификационни данни за субекта*

Име и фамилия:	
Дата на раждане (*дд/мм/гггг*):	
Телефонен номер:	
E-mail адрес:	

**Тази част се попълва само, когато заявлението се подава лично от субекта на данни.*

*** При избор на предпочитан начин за получаване на отговор на адреса на Администратора, ние може да се свържем с Вас или на посочения телефонен номер, или на посочения E-mail адрес, за да Ви информираме, че отговорът на искането Ви е изготвен.*

Част II Идентификационни данни за представител на субект*

Име и фамилия:	
Качество на заявителя	☐ Законен представител ☐ Представител по пълномощие**
Име и фамилия на субекта	
Телефонен номер:	
E-mail адрес:	

**Тази част се попълва само, когато заявлението се подава от представител на субекта на данни.*

***При заявление за упражняване на права в качеството Ви на пълномощник, моля приложете към настоящото заявление и пълномощно от субекта на данни.*

**** При избор на предпочитан начин за получаване на отговор на адреса на Администратора, ние може да се свържем с Вас или на посочения телефонен номер, или на посочения E-mail адрес, за да Ви информираме, че отговорът на искането Ви е изготвен.*

Част III Вид на искането

Моля, отбележете поне едно от посочените по-долу видове искания за упражняване на права:

☐ **Достъп**	☐ **Коригиране**	☐ **Изтриване**	☐**Ограничаване на обработване**	☐**Възражение срещу обработване**	☐ **Друго**

В полето по-долу можете да конкретизирате искането си (пр. ако искате достъп до определени документи, или сте посочили „друго“ при определяне на вида на искането, тук можете да опишете искането си.)

Част IV Предпочитана форма за получаване на отговор:

☐ **На хартиен носител на адреса на Администратора**	☐ **На електронен носител на посочения E-mail адрес**

Част V Декларирам, че:

- ✓ посочените по-горе данни са верни и при промяна преди получаване на отговор ще уведомя Администратора.
- ✓ съм запознат с Политика за поверителност на Администратор: СУ „Христо Ботев“, гр.Айтос

Дата: …… Подпис: ……

Информация, попълвана от представител на Администратора:

Вх. № …… (запива се в Регистъра на исканията)

Дата: …… Подпис: ……..

Дата на уведомяване на Длъжностното лице по защита на данните: …….. (срокът за уведомяване не може да бъде по-дълъг от 24 часа).

Видове права на субектите на данни

Право на достъп (искане за достъп от субект на данни)

Субектите на данни имат право да получат потвърждение, дали техни данните се обработват от Администратора. Ако техни лични данни биват обработвани, то субектите имат право на достъп до обработваните лични данни, както и на друга допълнителна информация.

Право на коригиране: Субектите на данни имат право да поискат коригиране на личните им данни, ако са неточни или непълни. Ако въпросната информация е била предоставена на трето лице и искането за коригиране е удовлетворено, администраторът на данни трябва да информира това трето лице за необходимостта от коригиране, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия. Администраторът информира субекта на данните относно получателите, ако субектът на данните поиска това.

Право на изтриване :Субектите на данни могат да поискат заличаването на лични данни. Ако личната информация е била предоставена на получатели, те се информират за необходимостта от изтриване. Правото на изтриване се прилага, когато личните данни вече не са необходими за целта, за която са били първоначално събрани; обработването се основава на съгласие и субектът на данни вече е оттеглил своето съгласие, когато няма друго правно основание за обработването; субектът на данните възразява срещу обработването, когато то се извършва за изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия, предоставени на администратора, или когато се извършва за целите на легитимните интереси на администратора, включително профилиране, основаващо се на посочените хипотези, когато няма законни основания за обработването; когато субектът възрази срещу обработване, основаващо се на директния маркетинг; данните се обработват незаконосъобразно; данните трябва да бъдат изтрити, за да се спази правно задължение, което се прилага спрямо администратора; данните са събрани във връзка с предлагане на услуги на информационното общество на деца и съгласието на носещото родителска отговорност лице бъде оттеглено.

Право на ограничаване на обработването: При удовлетворяване на правото на ограничаване на обработването, администраторът съхранява личните данни, но не ги обработва занапред. Може да бъде запазена ограничена информация за лицето, за да се гарантира, че ограничението се зачита за в бъдеще. Правото се прилага, когато дадено лице оспорва точността на личните си данни; субектът на данни възразява срещу обработката, която се извършва за изпълнение на задача от обществен интерес или за законните интереси на администратора; обработването е неправомерно и субектът се противопоставя на изтриването, а поиска ограничаване на използването; администраторът на данни вече не се нуждае от личните данни, но субектът на данни ги изисква за целите на правна претенция.

Право на преносимост на данни: Това право позволява на физическите лица да получават и използват повторно своите лични данни за свои собствени цели. Субектът на данни може да премества, копира или прехвърля лични данни лесно от една ИТ среда до друга по сигурен начин в широко използван и пригоден за машинно четене формат, например Word, Excel или CSV файл. Правото се прилага, когато обработката се извършва по автоматизиран начин и при наличие на някое от следните основания за обработка: личните данни са били предоставени на администратора директно от субекта на данни; обработката се основава на съгласие или изпълнение на договор;

Право на възражение: Лицата имат право да се противопоставят на обработка, основана на легитимен интерес или изпълнение на дадена задача в обществен интерес / упражняване на официално правомощие (включително профилиране); директен маркетинг (включително профилиране); за целите на научно-историческите изследвания и статистиката, освен когато обработването е необходимо за изпълнението на задача, осъществявана по причини от публичен интерес.

Права във връзка с автоматизирано вземане на решения, включително профилиране: Това право е гаранции срещу риска от потенциално вредно въздействие на решение, което се взема без човешка намеса. То се прилага, когато обработването се основава единствено на автоматизирана обработка, включваща профилиране; и поражда правни последствия за субекта или указва значително въздействие върху него. То не се прилага, ако решението е необходимо за сключване или изпълнение на договор; е разрешено от закона; се основава на изрично съгласие; не поражда правни последствия за субекта или указва значително въздействие върху него.